

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: আধুনিক ও টেকসই কাস্টমস ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠা।

মিশন: আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত ন্যায় ভিত্তিক ও যুগোপযোগী কাস্টমস নীতি অনুসরণপূর্বক একটি জনবান্ধব কাস্টমস প্রশাসন গড়ে তোলা এবং এর মাধ্যমে পর্যাপ্ত অভ্যন্তরীণ সম্পদ আহরণ।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ :

২.১) নাগরিক সেবা :

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	বিদেশগামী ও বিদেশ হতে আগত যাত্রী সেবা।	২৪ ঘন্টা	এ-ফরম (ব্যাগেজ ঘোষণা ফরম), কাস্টম হাউস, পানগাঁও।	এ-ফরম (ব্যাগেজ ঘোষণা ফরম), কাস্টম হাউস, পানগাঁও।	ব্যাগেজ সুবিধায় আনীত পণ্যের স্ক্রু-করানি ট্রেজারি চালাবার মাধ্যমে কাস্টম হাউস, পানগাঁও এর স্ক্রাইফেজ অবস্থিত সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান করা হয়।	ব্যাগেজ শাখা	সরকারী কমিশনার-৩ কাস্টম হাউস, পানগাঁও, ঢাকা web:www.pch.gov.bd Email:pangaoncustoms@gmail. FB:www.facebook.com/customsl pangaon

৯৫২

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	আমাদানিকৃত পণ্য চালান শুদ্ধায়নের মাধ্যমে রাজস্ব আদায় কার্যক্রম গ্রহণ।	সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিধি মোতাবেক	<b>আমাদানি সেকশন-১</b> (ক) First Schedule Bangladesh Customs Tariff এর Chapter: 1-50 এর অধীনে আমাদানিকৃত পণ্যের যথার্থ শুদ্ধায়নের মাধ্যমে রাজস্ব নির্ধারণ নিশ্চিতকরণ। (খ) সঠিক এইচ এস কেড নির্ধারণ, শুদ্ধমূল্যায়ন (আমাদানি পণ্যের মূল্য নির্ধারণ) বিধিমালা, ২০০০ অনুযায়ী পণ্যের সঠিক মূল্য নির্ধারণ। (গ) প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে পণ্যের নমুনা রাসায়নিক পরীক্ষায় প্রেরণ। (ঘ) আপীল কারিশনারেট/রিভিউ কমিটি/আপীলাত ট্রাইব্যুনাল ও হাইকোর্টের রিট মালা সমূহের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ। (ঙ) প্রয়োজনীয় অন্যান্য কার্যক্রম	<b>পণ্ড/সোলিডি খাদ্য :</b> এসআরও নং-১২৮-আইন/২০২০/৭৯/ কস্টমস, তারং ০৬.২০২০খি: <b>Tariff Value/Minimum Value</b> এসআরও নং-১৯৮-আইন/২০২০/১৮৫/কস্টমস, তারং-১৯.০৬.২০২০খিঃ।	পণ্য চালান যথার্থ শুদ্ধায়নের পর তা খালারের লক্ষ্য প্রয়োজ্য ডিউটি ট্যাক্স সোনালী ব্যাগে লিঃ, কস্টম হাউস শাখা, পানগাঁও এ জমা প্রদান করা।	আমাদানি শুদ্ধায়ন শাখা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার/ডপুটি কমিশনারের কাচুটি কমিশনারের কাচুটি কস্টম হাউস, পানগাঁও, ঢাকা web: www.pch.gov.bd Email: pangaconcustoms@gmail. FB: www.facebook.com/customs.pangaon

২০২০

২	আমদানিকৃত পণ্য চালান শুল্কায়নের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ কার্যক্রম গ্রহণ।	সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিধি মোতাবেক	<p><u>আমদানি সেকশন-২</u> (ক) First Schedule Bangladesh Customs Tariff এর Chapter:51- 70 এর অধীনে আমদানিকৃত পণ্যের যথাযথ শুল্কায়নের মাধ্যমে রাজস্ব নির্ধারণ নিশ্চিতকরণ।</p> <p>(খ) স্টিক এইচ এস কোড নির্ধারণ, শুল্কমূল্যায়ন (আমদানি পণ্যের মূল্য নির্ধারণ) বিধিমালা, ২০০০ অনুযায়ী পণ্যের স্টিক মূল্য নির্ধারণ।</p> <p>(গ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পণ্যের নমুনা রাসায়নিক পরীক্ষায় প্রেরণ।</p> <p>(ঘ) আপীল কমিশনারেট/রিভিউ কমিটি/আপীলাত ট্রাইবুনাল ও হাইকোর্টের রিট মালা সমুহের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ।</p> <p>(ঙ) প্রয়োজনীয় অন্যান্য কার্যক্রম</p>	<p>(ক) দি কস্টম এ্যাক্ট ১৯৬৯</p> <p>(খ) আমদানি নিতি আদেশ</p> <p>(গ) মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২</p> <p>(ঘ) সংশ্লিষ্ট এস.আর.ও সমুহ ও প্রযোজ্য আইন ও বিধি বিধান।</p> <p>কস্টম হাউস, পানগাঁও, ঢাকা।</p>	পণ্য চালান যথাযথ শুল্কায়নের পর তা খালানের লক্ষ্যে প্রযোজ্য ডিউটি ট্যাক্স সোনালী বাথক লিঃ, কস্টম হাউস শাখা, পানগাঁও এ জমা প্রদান করা।	<u>আমদানি শুল্কায়ন শাখা</u>	দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী/ডেপুটি কমিশনার কস্টম হাউস, পানগাঁও, ঢাকা web:www.pch.gov.bd Email:pangaoncustoms@gmail. F.B:www.facebook.com/customsl pangaon
৩	আমদানিকৃত পণ্য চালান শুল্কায়নের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ কার্যক্রম গ্রহণ।	সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিধি মোতাবেক	<p><u>আমদানি সেকশন-৩</u> (ক) First Schedule Bangladesh Customs Tariff এর Chapter:71- 84 এর অধীনে আমদানিকৃত পণ্যের যথাযথ শুল্কায়নের মাধ্যমে রাজস্ব নির্ধারণ নিশ্চিত করণ।</p> <p>(খ) স্টিক এইচ এস কোড নির্ধারণ, শুল্কমূল্যায়ন (আমদানি পণ্যের মূল্য নির্ধারণ) বিধিমালা, ২০০০ অনুযায়ী পণ্যের স্টিক মূল্য</p>	<p>(ক) দি কস্টম এ্যাক্ট ১৯৬৯</p> <p>(খ) আমদানি নিতি আদেশ</p> <p>(গ) মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২</p> <p>(ঘ) সংশ্লিষ্ট এস.আর.ও সমুহ ও প্রযোজ্য আইন ও বিধি বিধান।</p> <p>কস্টম হাউস, পানগাঁও, ঢাকা।</p>	পণ্য চালান যথাযথ শুল্কায়নের পর তা খালানের লক্ষ্যে প্রযোজ্য ডিউটি ট্যাক্স সোনালী বাথক লিঃ, কস্টম হাউস শাখা, পানগাঁও এ জমা প্রদান করা।	<u>আমদানি শুল্কায়ন শাখা</u>	দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী/ডেপুটি কমিশনার কস্টম হাউস, পানগাঁও, ঢাকা web:www.pch.gov.bd Email:pangaoncustoms@gmail. F.B:www.facebook.com/customsl pangaon

২২

	<p>নির্ধারণ। (গ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পণ্যের নমুনা বাসায়নিক পরীক্ষায় প্রেরণ। (ঘ) আপীল কমিশনারেট/রিভিউ কমিটি/আপীলাত ট্রাইব্যুনাল ও হাইকোর্টের রিট মাফলা সমূহের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ। (ঙ) প্রয়োজনীয় অন্যান্য কার্যক্রম।</p>				
<p>8 আমাদানিকৃত পণ্য চালান শুক্রায়নের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ কার্যক্রম গ্রহণ।</p>	<p>সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিধি মোতাবেক</p>	<p>আমাদানি সেকশন-৪ (ক) First Schedule Bangladesh Customs Tariff এর Chapter: 85- 98 এর অধীনে আমাদানিকৃত পণ্যের যথাযথ শুক্রায়নের মাধ্যমে রাজস্ব নির্ধারণ নিশ্চিত করণ। (খ) সঠিক এইচ এস কোড নির্ধারণ, শুক্রমূল্যায়ন (আমাদানি পণ্যের মূল্য নির্ধারণ) বিধিমালা, ২০০০ অনুযায়ী পণ্যের সঠিক মূল্য নির্ধারণ। (গ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পণ্যের নমুনা বাসায়নিক পরীক্ষায় প্রেরণ। (ঘ) আপীল কমিশনারেট/রিভিউ কমিটি/আপীলাত ট্রাইব্যুনাল ও হাইকোর্টের রিট মাফলা সমূহের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ। (ঙ) প্রয়োজনীয় অন্যান্য কার্যক্রম।</p>	<p>(ক) দি কার্টম এ্যাক্ট ১৯৬৯ (খ) আমাদানি নীতি আদেশ (গ) মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুক্র আইন, ২০১২ (ঘ) সংশ্লিষ্ট এস.আর.ও সমূহ ও প্রযোজ্য আইন ও বিধি বিধান। কার্টম হাউস, পানগাঁও, ঢাকা।</p>	<p>পণ্য চালান যথাযথ শুক্রায়নের পর তা খালিসের লক্ষ্যে প্রযোজ্য ডিউটি ট্যাক্স সোনালী ব্যাক লিঃ, কার্টম হাউস শাখা, পানগাঁও এ জমা প্রদান করা।</p>	<p>আমাদানি শুক্রায়ন শাখা  দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী/তেপটি কমিশনারের কার্টম হাউস, পানগাঁও, ঢাকা web: www.pch.gov.bd Email: pangaoncustoms@gmail. FB: www.facebook.com/customs- pangaon</p>

স্বাক্ষর

৫	আমাদানিকৃত পণ্য চলান শুষ্কায়নের মাধ্যমে রাজস্ব আইরণ কার্যক্রম গ্রহণ।	সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিধি মোতাবেক	<p><b>আমাদানি সেকশন-৫</b> (ক) সরকারী, আধা-সরকারী, স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আমদানি ও রপ্তানি সকল পণ্য (খ) স্টিক এইচ এস কোড নির্ধারণ, স্কমুল্যায়ন (আমাদানি পণ্যের মূল্য নির্ধারণ) বিধিমালা, ২০০০ অনুযায়ী পণ্যের স্টিক মূল্য নির্ধারণ। (গ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পণ্যের নমুনা বাসায়নিক পরীক্ষায় প্রেরণ। (ঘ) আপীল কমিশনারেট/রিভিউ কমিটি/আপীলাত ট্রাইব্যুনাল ও হাইকোর্টের রিট মাফা স্মুজের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ। (ঙ) প্রয়োজনীয় অন্যান্য কার্যক্রম</p>	<p>(ক) দি কাস্টম এ্যাক্ট ১৯৬৯ (খ) আমদানি নীতি আদেশ (গ) মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূর্ণক স্কম আইন, ২০১২ (ঘ) সংশ্লিষ্ট এস.আর.ও সমূহ ও প্রযোজ্য আইন ও বিধি বিধান। কাস্টম হাউস, পানগাঁও, ঢাকা।</p>	পণ্য চলান যথায় শুষ্কায়নের পর তা খালসের লক্ষ্য প্রযোজ্য ডিউটি ট্যাক্স সোনালী ব্যংক লিঃ, কাস্টম হাউস শাখা, পানগাঁও এ জমা প্রদান করা।	আমদানি শুষ্কায়ন শাখা	দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী/ডেপুটি কমিশনার কাস্টম হাউস, পানগাঁও, ঢাকা web:www.pch.gov.bd Email:pangaoncustoms@gmail.com FB:www.facebook.com/customsh pangaon
৬	সকল রপ্তানিতব্য চালানের শুষ্কায়ন	সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিধি মোতাবেক	<p><b>রপ্তানি শুষ্কায়ন সেকশন</b> (ক) সকল রপ্তানিতব্য পণ্যের শুষ্কায়ন। (খ) স্টিক এইচ এস কোড ও মূল্য শুষ্কায়ন (গ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পণ্যের নমুনা বাসায়নিক পরীক্ষায় প্রেরণ। (ঘ) আপীল কমিশনারেট/রিভিউ কমিটি/আপীলাত ট্রাইব্যুনাল ও হাইকোর্টের রিট মাফা স্মুজের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ। (ঙ) প্রয়োজনীয় অন্যান্য কার্যক্রম</p>	<p>(ক) বড় সুবিধায় আমাদানিকৃত পণ্য শুষ্কায়ন। (খ) আমাদানিকৃত পণ্য পাশ বইয়ে এন্ট্রিকরণ। (গ) রপ্তানিকৃত পণ্য পাশ বইয়ে এন্ট্রি করণ। (ঘ) নতুন বডার ও পুরাতন বডার বরাবরে পাশ বই ইস্যুকরণ। (ঙ) মাফা সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণার্থে আইন শাখা/আপীল কমিশনারেট/আপীলাত ট্রাইব্যুনাল/হাইকোর্ট এর সাথে পত্র যোগাযোগ। চ) প্রত্যেকটি চলানওয়ালা নথি Open করা। ছ) বিভিন্ন রেজিস্টার সংরক্ষণ</p>	যথায় শুষ্কায়নের পর প্রযোজ্য ডিউটি ট্যাক্স সোনালী ব্যংক লিঃ, কাস্টম হাউস শাখা, পানগাঁও, এ জমা প্রদান করা।	রপ্তানি শুষ্কায়ন শাখা	দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী/ডেপুটি কমিশনার কাস্টম হাউস, পানগাঁও, ঢাকা web:www.pch.gov.bd Email:pangaoncustoms@gmail.com FB:www.facebook.com/customs pangaon

স্বাক্ষর

			<p>করা।          জ) স্ফায়িত বি/ই তে পদস্থ কর্মকর্তাদের নামাঙ্কিত সীল প্রদান রঞ্জনিকৃত পণ্যের পাশে বইতে এন্ট্রি করার পর পদস্থ কর্মকর্তার স্বাক্ষরের পর সীল প্রদান করা          খ) স্ফায়িত বি/ই আউটপাশ করা।          আমানদিকৃত পণ্যের স্ফায়ন চ্যাপ্টার আদক্ষর          A,B,C পণ্য সমূহের স্ফায়ন ও শাখা কার্যক্রম।</p>			<p>সহকারী/ডেপুটি কমিশনার-পরীক্ষণ গ্রুপ-১,          কাস্টম হাউস, পানগাঁও, ঢাকা          web:www.pch.gov.bd          Email:pangaoncustoms@gmail.          FB:www.facebook.com/customsl          pangaon</p>
<p>৭          সকল আমানদিকৃত এবং রঞ্জনিকৃত পণ্য চলাচলের কার্যিক পরীক্ষণ</p>	<p>সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিধি মোতাবেক</p>	<p>জেটিং কার্যিক পরীক্ষণ</p>	<p>কাস্টম হাউস, পানগাঁও, ঢাকা।          দি কাস্টমস এ্যাক্ট, ১৯৬৯ এবং সংশ্লিষ্ট আদেশ ও এসআরও          কাস্টম হাউস, পানগাঁও, ঢাকা।</p>	<p>প্রয়োজ্য নয়</p>	<p>কার্যিক পরীক্ষণ গ্রুপ</p>	<p>সহকারী/ডেপুটি কমিশনার          কাস্টম হাউস, পানগাঁও, ঢাকা          web:www.pch.gov.bd          Email:pangaoncustoms@gmail.          FB:www.facebook.com/customsl          pangaon</p>
<p>৮          আইজিএম দাখিল, সংশোধন ও এতদসংক্রান্ত সকল কাজ</p>	<p>সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত</p>	<p>আইজিএম শাখা          ক) বি/ই তে ঘোষিত তথ্যাদি অপরিবর্তিত রেখে স্ফায়ন পরবর্তী সংশোধনী কার্যক্রম গ্রহণ করা।          খ) ৪৫(২) ধারা মোতাবেক আইজিএম সংশোধনের কার্যক্রম গ্রহণ করা।          গ) এক বি/এল ভুক্ত পণ্য দুই জাহাজে পরিবাহিত হয়ে এলে আংশিক পণ্যের জন্য পার্ট নোটিং এর অনুমতি প্রদান করা          ঘ) কোনো কারণে একই বি/এল দুইবার Asycuda World System-এ ঘোষিত হলে একটি বি/এল Write</p>	<p>দি কাস্টমস এ্যাক্ট, ১৯৬৯ এর সংশ্লিষ্ট বিধি বিধান মোতাবেক।          কাস্টম হাউস, পানগাঁও, ঢাকা।</p>	<p>প্রয়োজ্য নয়</p>	<p>আইজিএম শাখা</p>	<p>সহকারী/ডেপুটি কমিশনার          কাস্টম হাউস, পানগাঁও, ঢাকা          web:www.pch.gov.bd          Email:pangaoncustoms@gmail.          FB:www.facebook.com/customsl          pangaon</p>

২৫

			<p>Off এর অনুমতি প্রদান।</p> <p>উ) আমদানিকারকের ঘোষিত নাম, পণ্যের ওজন, বর্ণনা, পরিমাণ ইত্যাদি সংশোধনের অনুমতি প্রদান করা।</p> <p>চ) আইজিএম ঘোষণা মোতাবেক Transshipment এর অনুমতি প্রদান করা।</p> <p>ছ) একটি বি/এল এর পরিবর্তে Split বি/এল এর মাধ্যমে পণ্য খালান্সের অনুমতি প্রদান।</p> <p>জ) ৪৩(২) ধারা মোতাবেক আইজিএম গ্রহণ ও জাহাজের রেজিস্ট্রেশন প্রদান করা।</p>				
৯	<p>রঙানির্কৃত পণ্য চালান উল্লেখ্যনের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ কার্যক্রম গ্রহণ</p>	<p>সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত</p>	<p><b>রঙানি শাখা</b></p> <p>সাত আউট বাতিল। শিপিং বিল বাতিল পাট সাত আউট। বিল অব এক্সপোর্ট সংশোধনী।</p>	<p>১) দি কার্টামস এ্যাক্ট, ১৯৬৯ এর ধারা- ৪৫</p> <p>২) দি কার্টামস এ্যাক্ট, ১৯৬৯ এর ধারা- ২০৫।</p> <p>কার্টাম হাউস, পানগাঁও, ঢাকা।</p>	<p>ধরোজ্য নয়</p>	<p><b>রঙানি শাখা</b></p>	<p>সরকারী/ডেপুটি কমিশনার কার্টাম হাউস, পানগাঁও, ঢাকা</p> <p>web:www.pch.gov.bd</p> <p>Email:pangaoncustoms@gmail.</p> <p>FB:www.facebook.com/customs panggaon</p>
১০	<p>রিফান্ড আবেদন নিষ্পত্তি করা</p>	<p>সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত</p>	<p><b>রিফান্ড শাখা</b></p> <p>ক) বিল অব এন্ট্রিতে ভুলবশতঃ বা ভুলক্রমে এবং বিভিন্ন উল্লেখ্যন জনিত কারণে অতিরিক্ত উল্লেখ্যন পরিশোধ করা হলে তার রিফান্ড আবেদন নিষ্পত্তি করা।</p> <p>খ) কোনো জাহাজে বা কন্টেইনার নাম্বারে আমদানি পণ্য অবতরণ করা হয়েছে মর্মে বি/ই দাখিল ও উল্লেখ্যন কার্যক্রম সম্পন্ন এবং উল্লেখ্যন জমা দেয়ার পর পণ্য খালান্স পর্যায়ে পণ্য না পাওয়া গেলে পরিশোধিত উল্লেখ্যন ফেরৎ সংক্রান্ত আবেদন গ্রহণ এবং নিষ্পত্তিকরণ।</p>	<p>রিফান্ড এর ক্ষেত্রে দি কার্টামস এ্যাক্ট, ১৯৬৯ এর ধারা-৩৩ এবং ডু-ব্যাক এর ক্ষেত্রে ৩৫ হতে ৪১ এর নির্দেশনা পরিপালন করা হয়।</p>	<p>ধরোজ্য নয়</p>	<p><b>রিফান্ড শাখা</b></p>	<p>কমিশনার</p> <p>web:www.pch.gov.bd</p> <p>Email:pangaoncustoms@gmail</p> <p>FB:www.facebook.com/customs panggaon</p>

*Handwritten signature*

			<p>গ) ঙ্ক কতৃপক্ষের জারীকৃত বিচারাদেশে আরোপিত জরিমানা পরিশোধের পর কেউ আপিল মাফলা/রীট মাফলা দায়ের করলে মাফলার রায়ে যদি জরিমানা আংশিক/পুরো মওকুফ করা হয় তার আদেশ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি করা।</p> <p>ঘ) ডু-ব্যাক সংক্রান্ত আবেদনপত্র গ্রহণ ও নিষ্পত্তি।</p> <p>ঙ) বি/ই ঙ্কায়নের ক্ষেত্রে প্রতিবাদ লিপি গ্রহণ করা।</p>				
১১	১) লাইসেন্স প্রদান ২) লাইসেন্স নবায়ন	সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত	<p><u>লাইসেন্স শাখা</u></p> <p>ক) সিএডএফ, রেফারেন্স সিএডএফ, সেক্স সিএডএফ, শিপিং, ব্রাইট ফরওয়ার্ডস ও কাস্টমস সনকর লাইসেন্স প্রদান।</p> <p>খ) লাইসেন্স নবায়ন।</p> <p>গ) লাইসেন্সীকে প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ।</p> <p>ঘ) উপযুক্ত অভিযোগ সাপেক্ষে লাইসেন্সের বিরুদ্ধে বিভিন্ন রকম শাস্তি মূলক ব্যবস্থা গ্রহণ।</p>	কাস্টম হাউস, পানগাঁও, ঢাকা। কাস্টমস এজেন্টস লাইসেন্সিং বিধিমালা-২০২০ মোতাবেক। কাস্টম হাউস, পানগাঁও, ঢাকা।	প্রয়োজ্য নয়	<u>লাইসেন্স শাখা</u>	<p>সহকারী/উপ কমিশনার কাস্টম হাউস, পানগাঁও, ঢাকা web: www.pchl.gov.bd Email: pangaconcustoms@gmail. FB: www.facebook.com/customsl pangaon</p>
১২	নিলাম কার্যক্রম	সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত	<p><u>নিলাম শাখা</u></p> <p>আদানানিকৃত পণ্য ৩০ দিনের মধ্যে খালি কার্যক্রম গ্রহণ না করার পণ্যের ইনভেন্ট্রিকরণ, ক্যাটালগ প্রস্তুত করণপূর্বক টেন্ডরের আহ্বান ও পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণপূর্বক নিষ্পত্তিকরণ</p>	দি কাস্টমস এ্যাক্ট, ১৯৬৯ এর ধারা-৭৯(২), ৮২ ইত্যাদি। জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আদেশ নম্বর-৪(২৫) ঙ্ক নিঃ ও বকেয়া/৯৩/১৩০-১৪১ তারিখ-২৭.০৪.২০০৫ কাস্টম হাউস, পানগাঁও, ঢাকা।	সেবার মূল্য সোনালী ব্যারক লিঃ, কাস্টম হাউস শাখা, পানগাঁও এ জমা প্রদান করা হয়।	<u>নিলাম শাখা</u>	<p>সহকারী/উপ কমিশনার কাস্টম হাউস, পানগাঁও, ঢাকা web: www.pchl.gov.bd Email: pangaconcustoms@gmail. FB: www.facebook.com/customsl pangaon</p>

*স্বাক্ষর*



২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	সাধারণ ব্যয় সংক্রান্ত	সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিধি মোতাবেক	কাস্টম হাউসের সকল প্রকার ক্রয়/সেবার দরপত্র আহ্বানের কার্যক্রম সম্পাদন; দৈনিক পত্রিকায় দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের বিল পরিশোধ; ক্রয়কৃত সকল পণ্যাদি (কম্পিউটার ও তদসংক্রান্ত সামগ্রী ব্যতিতে), স্টোরো মজুদ ও চাহিদার ভিত্তিতে সরবরাহ	ক)পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ খ)পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০০৮ গ)আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ ও আর্থিক ক্ষমতা পুনঃঅর্পণ সংক্রান্ত সার্কুলার। কাস্টম হাউস, পানগাঁও, ঢাকা।		হিসাব শাখা	সহকারী/উপ কমিশনার কাস্টম হাউস, পানগাঁও, ঢাকা web:www.pch.gov.bd Email:pangaoncustoms@gmail.com FB:www.facebook.com.customh pangaon
২	পূর্ত সংক্রান্ত	সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিধি মোতাবেক	পূর্ত ও লজিস্টিক শাখা ক) বিভিন্ন টেন্ডার, কোটেশন ও নিলাম সংক্রান্ত বিষয়াদি খ) বিভিন্ন ধরনের ক্রেতার প্রশাসনিক অনুমোদন ও মঞ্জুরী সংক্রান্ত বিষয়াদি; গ) যানবাহনের রক্ষণাবেক্ষণ এবং যানবাহন সম্পর্কিত অন্যান্য যানবাহন কার্যকলাপ; ঘ) মুদ্রণ, লেখা সামগ্রী, ফরম ও প্রকাশনা অধিদপ্তর থেকে বিভিন্ন দ্রব্যাদি সংগ্রহ, বিতরণ ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়াদি;	ক)পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ খ)পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০০৮ গ)আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ ও আর্থিক ক্ষমতা পুনঃঅর্পণ সংক্রান্ত সার্কুলার। ঘ) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ থেকে বরাদ্দ প্রাপ্ত সাপোর্স। কাস্টম হাউস, পানগাঁও, ঢাকা।		পূর্ত ও লজিস্টিক শাখা	সহকারী/উপ কমিশনার কাস্টম হাউস, পানগাঁও, ঢাকা web:www.pch.gov.bd Email:pangaoncustoms@gmail.com FB:www.facebook.com/customh pangaon

ক্রঃ নং	সেবার নামা	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	গোপনীয় প্রতিবেদন সংক্রান্ত	সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিধি মোতাবেক	<u>গোপনীয় শাখা</u> (ক)সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিভাগীয় মাফলা সংক্রান্ত কার্যক্রম (খ)সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন সংক্রান্ত কার্যক্রম।	ঢাকুরীর বিধানাবলী সরকারী কর্মচারী (শুজলা ও আপীল) বিধিমালা ২০১৮, এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আদেশ নির্দেশ অনুযায়ী অন্যান্য বিষয়বলী। কস্টম হাউস, পানগাঁও, ঢাকা।		<u>গোপনীয় শাখা</u>	সহকারী/উপ কমিশনার কস্টম হাউস, পানগাঁও, ঢাকা web:www.pch.gov.bd Email:pangaoncustoms@gmail. FB:www.facebook.com/customs pangaon
২	সংস্থাপন	সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিধি মোতাবেক	<u>সংস্থাপন শাখা</u> ক)সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ব্যক্তিগত নথি সংরক্ষণ ও করণীয় সম্পর্কে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বরাবরে নথি উপস্থাপন। খ)জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক এই দস্তাবে বদলীকৃত কর্মকর্তাদের যোগদানের সময়, ব্যক্তিগত নথি খোলা এবং তার প্রাসঙ্গিক দলিলাদিসহ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করা। গ) প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের পিআরএল মঞ্জুর সম্পর্কিত চিঠি পত্র জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে প্রেরণ এবং তদানুযায়ী কার্য সম্পাদন। ঘ) জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত প্রাথমিক কার্যক্রম গ্রহণ।	ঢাকুরীর বিধানাবলী শূজলা ও আপীল বিধি, Establishment Manual এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আদেশ নির্দেশ অনুযায়ী অন্যান্য বিষয়বলী। কস্টম হাউস, পানগাঁও, ঢাকা।		<u>সংস্থাপন শাখা</u>	সহকারী/উপ কমিশনার কস্টম হাউস, পানগাঁও, ঢাকা web:www.pch.gov.bd Email:pangaoncustoms@gmail. FB:www.facebook.com/customs pangaon



		<p>ঙ) প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের চাকরি স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত চিঠি জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে প্রেরণ।</p> <p>চ) মন্ত্রিপরিষদের মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে প্রেরণ।</p> <p>ছ) কর্মকর্তা কর্মচারীদের পদভিত্তিক হালনাগাদ জনবলের মাসিক প্রতিবেদন জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে প্রেরণ।</p>			

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা :

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের ১৫ মিনিট পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৪.	সুনির্দিষ্টভাবে যথাযথ কর্মকর্তার নিকট আবেদন জমা প্রদান।
৫.	আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদি প্রদান।
৬.	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে কোনো অস্পষ্টতা থাকলে সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার নিকট থেকে পরামর্শ গ্রহণ।



৪) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

নিয়মিতভাবে গণ শুনানীর আয়োজন করা হয়। এতে সকল শ্রেণীর জনগণের মুক্তভাবে অভিযোগ উত্থাপন/দাখিলের সুযোগ রয়েছে। তদুপরী সেনা প্রাপ্তিতে অসম্পূর্ণ হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রম. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	যুগ্ম/অতিরিক্ত কমিশনার কাস্টম হাউস, পানগাঁও, ঢাকা web:www.pch.gov.bd Email:pangaoncustoms@gmail.com
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	FB:www.facebook.com/customshousepangaon কমিশনার অব কাস্টমস কাস্টম হাউস, পানগাঁও, ঢাকা web:www.pch.gov.bd Email:pangaoncustoms@gmail.com
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা স্কেল	FB:www.facebook.com/customshousepangaon অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব : www.grs.gov.bd

